

Guatemala, 31 de julio de 2,014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

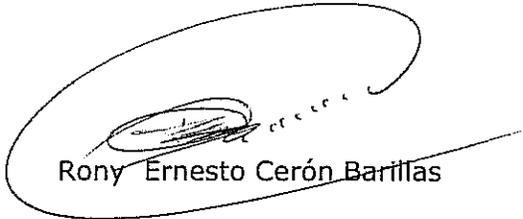
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1002-2014 y Acuerdo Ministerial No.334-2014, correspondiente al mes de Julio de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A No. 00014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

RESULTADOS

1. Hacer espacio en la bodega 1 ya que le corresponde a la sección de Almacén y elaborar proceso de identificación sobre su contenido.
2. Estos archivadores se desconocía cual era su contenido del cual hoy están procesados, plenamente identificados y archivados conforme las diferentes dependencia del Vice ministerio del Deporte y la Recreación.
3. Esta actividad produce orden mejor visión de lo archivado, limpieza y cuidado del material archivado así como facilidad de la búsqueda de documentos.



Rony Ernesto Cerón Barillas

Vo. Bo.



Licenciado
Rudy Rodríguez
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General del Deporte y la Recreación